

نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات				
بعد الانتهاء من التدريب على مهارات هذه الوحدة ، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد عنصر من العناصر المذكورة ، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته ، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.				
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : العمل مع التخطيطات في الجداول				
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)				العناصر
كلياً	جزئياً	لا	غير قابل للتطبيق	
				١. تحديد الغرض من التخطيطات ، و إنشاء تخطيط.
				٢. التفريق بين التخطيط المضمن وورقة التخطيط
				٣. إنشاء تخطيط افتراضي بخطوة واحدة.
				٤. تغيير نطاق الخلايا المستخدم في إنشاء تخطيط.
				٥. إضافة مربع نص ووسيلة إيضاح إلى تخطيط.
				٦. تغيير عناوين التخطيط ، وتغيير حجمه و إعداده للطباعة
				٧. تكبير/تصغير أو تغيير حجم عرض ورقة تخطيط.
				٨. استخدام أنواع التخطيطات الأخرى و تغيير نوعها.
				٩. تحديد نوع خيارات تخطيط مختلفة.
				١٠. تغيير اتجاه التخطيط ، تحديد موقع مختلف للتخطيط
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق ، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.				